

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании	на заседании	Директор МОУ «СОШ № 82»
Управляющего совета	педагогического совета	г. Саратова
МОУ «СОШ № 82»	МОУ «СОШ № 82»	<i>И.Е. Колтунова</i>
г. Саратова	г. Саратова	И.Е. Колтунова
Протокол № 1 от 30.08.18 г	Протокол № 1 от 30.08.18 г.	Приказ № 258 от 30.08.2018 г

**Положение**  
**о проведении школьной научно-практической**  
**конференции обучающихся в**  
**МОУ «СОШ № 82» г. Саратова**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся МОУ «СОШ  
№ 82» г. Саратова  
Протокол № 1 от 30.08.18 г

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
(советом старшеклассников)  
МОУ «СОШ № 82»  
г. Саратова  
Протокол № 1 от 30.08.18 г

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении школьной научно-практической конференции для обучающихся 5-11 классов «Горизонты открытий» в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции для обучающихся 5-11 классов «Горизонты открытий» в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШНПК «ГОРИЗОНТЫ ОТКРЫТИЙ»**

2.1. Целями ШНПК «Горизонты открытий» являются:

- формирование творческой личности, обладающей навыками самостоятельной учебно-исследовательской работы, интеллектуальное и творческое развитие обучающихся посредством проектно-исследовательской деятельности,
- смотр достижений обучающихся, апробация результатов научно-практической, проектной деятельности,
- пропаганда творческой научно-исследовательской работы обучающихся,
- выявление одаренных и талантливых обучающихся,

- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества, интеграция усилий во взаимодействии «школа - наука - социум».

2.2. Задачами ШНПК «Горизонты открытий» являются:

- развитие у обучающихся навыков публичного выступления, умения применять различные способы презентации результатов своего исследования,
- вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры,
- демонстрация лучших достижений обучающихся,
- обобщение опыта работы педагогического коллектива по организации учебной научно-исследовательской деятельности,
- рекомендация лучших работ для презентаций на конференциях и мероприятиях более высокого уровня, для публикации в СМИ, в сети Интернет.

### **3. РУКОВОДСТВО ШНПК «ГОРИЗОНТЫ ОТКРЫТИЙ»**

3.1. Организаторами ШНПК «Горизонты открытий» являются:

- методический совет,
- предметные методические объединения.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется Оргкомитетом ШНПК «Горизонты открытий», утвержденным приказом директора МОУ «СОШ № 82» г. Саратова. В состав Оргкомитета входят директор МОУ «СОШ № 82» г. Саратова, выполняющий функции председателя, а также заместители директора по учебной и воспитательной работе.

3.3. Оргкомитет ШНПК «Горизонты открытий» решает вопросы поощрения победителей, призеров конференции и научных руководителей, способствует привлечению внимания ученической и родительской

общественности к деятельности конференции, совместно с жюри подводит итоги, награждает победителей и призёров конференции, рекомендует работы обучающихся к участию в конференциях и мероприятиях более высокого уровня.

3.4. Оргкомитет ШНПК «Горизонты открытий» может привлекать по мере необходимости к организации конференции представителей высших учебных заведений, представителей общественных организаций.

3.5. Оргкомитет ШНПК «Горизонты открытий» формирует жюри в секциях, состав жюри утверждается приказом директора.

3.6. Жюри:

- осуществляет экспертизу работ обучающихся по критериям (приложение),
- дает рекомендации по итогам экспертизы о допуске к участию на конференции,
- определяет победителей, распределяет призовые места,
- готовит предложения по награждению победителей и призёров и рекомендации по направлению работ для участия в конференциях и мероприятиях более высокого уровня, для публикации в СМИ, в сети Интернет,
- представляет в Оргкомитет ШНПК «Горизонты открытий» отчёт об итогах своей работы.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Конференция ШНПК «Горизонты открытий» проводится ежегодно в ноябре-декабре текущего учебного года.

4.2. Участниками ШНПК «Горизонты открытий» могут быть обучающиеся 5 - 11-ых классов, на ШНПК «Горизонты открытий» могут присутствовать обучающиеся, родители, педагоги.

4.3. Участники ШНПК «Горизонты открытий» предоставляют в Оргкомитет текст работы не позднее, чем за 7 дней до начала работы

конференции.

4.4. Работа ШНПК «Горизонты открытий» предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной проектно-исследовательской деятельности на предметных секциях по следующим направлениям:

- естественно-математические дисциплины (математика, физика, химия, география, экономика, биология, экология, информатика и ИКТ и другие),
- общественно-гуманитарные науки (русский язык, литература, иностранные языки, история, обществознание, иноязычные культуры),
- художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, в том числе искусствоведение, мировая художественная культура, ОБЖ и здоровье человека, технология, физическая культура, музыка, художественное творчество и другие).

Количество и название секций может варьироваться в зависимости от числа и направлений заявленных работ по решению Оргкомитета ШНПК «Горизонты открытий».

4.5. В день защиты доклады (рефераты) представляются в устной форме на секционных заседаниях. Выступление может сопровождаться стендовым докладом (презентацией рисунков, поделок, макетов и других продуктов деятельности) или компьютерной презентацией (Power Point).

4.6. На выступление по представлению своей работы участнику дается 7 - 10 минут, на ответы на вопросы при обсуждении — до 2 минут. Участникам ШНПК «Горизонты открытий» необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, ВИДУ И ТЕМАТИКЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА ШНПК «ГОРИЗОНТЫ ОТКРЫТИЙ» РАБОТ**

5.1. Работа, представленная на ШНПК «Горизонты открытий», должна носить характер учебного и (или) научного исследования, центром которого

является актуальная проблема, имеющая теоретическую и (или) практическую значимость.

Представленным на ШНПК «Горизонты открытий» продуктом исследовательской работы может быть текст, описывающий исследование в любой области знаний и представляющий его результаты. Исследование может работать как на подтверждение или опровержение собственной гипотезы, так и на перепроверку уже существующей.

Представленным на ШНПК «Горизонты открытий» продуктом проектно-исследовательской работы может быть результат индивидуальной или групповой работы.

5.2. Участник ШНПК «Горизонты открытий» может продолжить работу над своим продуктом после его представления, изменять и совершенствовать его с учётом замечаний, предложений и предположений, родившихся на обсуждении во время конференции.

5.3. Материалы, представленные на ШНПК «Горизонты открытий», не должны противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам, законодательству Российской Федерации.

5.4. Работа должна быть оформлена в соответствии со следующими требованиями и содержать обязательные структурные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы (библиографический список).

Дополнительные материалы могут быть вынесены в приложение.

5.4.1. Титульный лист должен содержать:

- название работы, ее вид (доклад, реферат, исследование, проект, творческая работа и др.),
- наименование номинации (секции),

- сведения об авторе или авторах (фамилия, имя, класс),
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

5.4.2. В оглавление должны быть включены:

- введение,
- названия глав и параграфов,
- заключение,
- список используемых источников,
- названия приложений и соответствующие номера страниц.

5.4.3. Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

5.4.4. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть может делиться на главы.

5.4.5. Заключение содержит основные выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

5.4.6. В библиографию заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора,
- название издания,

- выходные данные издательства,
- год издания,
- № выпуска (если издание периодическое),
- количество страниц.

Все источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Возможны ссылки на источники Интернета, которые оформляются как гиперссылка с указанием даты обращения к ней.

5.4.7. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

#### 5.5. Требования к оформлению работы.

Текст печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman, размер — 12 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Текст работы — не более 10 страниц (не считая титульного листа и приложений).

Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада должны присутствовать ссылки на приложения.

Текст работы и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ШНПК «ГОРИЗОНТЫ ОТКРЫТИЙ»**

6.1. Жюри подводит итоги ШНПК «Горизонты открытий» и определяет победителей и призеров.



По итогам работы ШНПК «Горизонты открытий» директор издает приказ о результатах ШНПК «Горизонты открытий»

6.2. Награждение победителей, призеров ШНПК «Горизонты открытий» происходит в торжественной обстановке (на общешкольной линейке). Все участники ШНПК «Горизонты открытий» получают сертификат участника. Победители и призеры награждаются дипломами или грамотами.