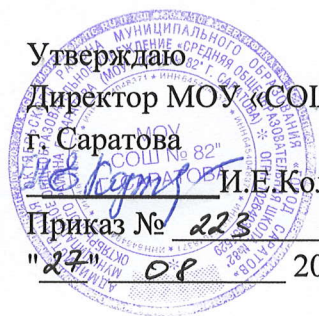


Согласовано  
на заседании  
Управляющего совета  
МОУ «СОШ №82 г. Саратова»  
Протокол № 1 от 27.08.2020

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ «СОШ №82 г. Саратова»  
Протокол № 1 от 27.08.2020

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №82»  
г. Саратова  
И.Е.Колтунова  
Приказ № 223 от  
"27" 08 2020 года



# Кодекс профессиональной этики педагогических работников МОУ «СОШ №82» г. Саратова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс профессиональной этики педагогического работника (далее – КПЭ) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в МОУ «СОШ №82» (далее : образовательное учреждение) Октябрьского района г. Саратова, улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательного учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют высокую репутацию образовательного учреждения, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.

4. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и иных служб (Управляющего совета, администрации) образовательного учреждения.

Изменения и дополнения согласовываются с Управляющим советом.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами Этического Кодекса педагогических работников руководствуются все сотрудники образовательного учреждения.

8. Данный Этический Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;



- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## **1.2. Предмет регулирования.**

1.2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых он придерживается в образовательном учреждении в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.

1.2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

## **1.3. Цель Этического Кодекса педагогических работников.**

1.3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательном учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

## **1.4. Сфера регулирования.**

1.4.1. Кодекс распространяется на всех педагогических работников образовательного учреждения.

1.4.2. Руководитель, Управляющий совет, администрация и Комиссия по урегулированию конфликтов, педагогические работники и другие сотрудники образовательного учреждения, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

## **1.5. Источники и принципы педагогической этики.**

1.5.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.5.2 Основу норм КПЭ составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

## **1.6. Механизмы внедрения.**

1.6.1. Оптимальными формами внедрения являются:

- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, благодарственных писем;
- рекомендации об участии сотрудников в районных (городских) и региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Этического кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

1.6.2. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.



Для этого создается «Комиссия по урегулированию конфликтов» в функциональные обязанности, которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

## **2. Основные нормы**

### **2.1. Личность педагогического работника**

2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует признания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитание и обучение подрастающего поколения.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **2.2. Авторитет, честь, репутация**

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.2.4. В общении со своими обучающимися и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив, и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, также умении заботиться об обучающихся.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся на своем положительном примере.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Педагогический работник дорожит своей репутацией.



## **2.3. Взаимоотношения с другими лицами**

2.3.1. Общение педагогического работника с обучающимися.

2.3.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе.

Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся и позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке достижений обучающихся педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и воспитанников, вознаграждения за свою работу.

2.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

## **2.4. Общение между педагогическими работниками**

2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.



Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и воспитанников или других лиц.

2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В образовательных организациях не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

2.4.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

## **2.5. Взаимоотношения с администрацией**

2.5.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.5.2. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательного учреждения.

2.5.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.5.4. Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.5.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.5.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.5.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательного учреждения информацию, имеющую значение для его работы.

Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.



2.5.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, сотрудника от занимаемой должности.

За руководителем образовательного учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по урегулированию конфликтов может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

2.5.9. Педагоги образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по урегулированию конфликтов.

2.5.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательного учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по урегулированию конфликтов для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

2.5.11. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательного учреждения.

2.6. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.6.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

2.6.4. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

2.7. Взаимоотношения с обществом



**Педагогический работник:**

2.7.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

2.7.2. Стараются внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

2.7.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

**2.8. Академическая свобода и свобода слова**

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

2.8.4. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

**2.9. Личные интересы и самоотвод**

2.9.1. Педагогический работник и руководитель образовательного учреждения объективен и бескорыстен.

2.9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации образовательного учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

**3. Помощь образовательной организации**

3.1. Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

3.2. Руководитель образовательного учреждения или педагогический работник может принять от родителей обучающихся и воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

**4. Механизм работы Комиссии по урегулированию конфликтов.**

4.1. Существует возможность самовыдвижения.



- 4.2. Председателя Комиссии по этике урегулированию конфликтов выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.
- 4.3. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.
- 4.4. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.
- 4.5. Члены Комиссии также избираются сроком на три года без права переизбрания.
- 4.6. После формирования, Комиссия по урегулированию конфликтов становится полноправным подразделением образовательной организации.
- 4.7. Один раз в квартал Председатель Комиссии по урегулированию конфликтов предоставляет отчет о проделанной работе руководителю образовательной организации.
- 4.8. Комиссия по урегулированию конфликтов принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
- 4.9. Комиссия по урегулированию конфликтов по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательного учреждения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 4.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 4.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю образовательного Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации.
- 4.12. Комиссия по урегулированию конфликтов осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в образовательной организации и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам.
- 4.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося и их родителей (законных представителей) не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 4.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю образовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 4.15. Председатель и члены Комиссии по урегулированию конфликтов не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 4.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 4.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 4.18. Вызов Комиссией на «беседу» педагогического работника, сотрудника, обучающегося и воспитанника, их родителей (законных представителей) не



игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя образовательного учреждения. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю образовательного учреждения.

4.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя образовательного учреждения, В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

4.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.